## 四川省高校新任教师职业技能培训管理系统

培训学员使用说明(2017版)

- 开始报名前,请认真查看系统首页相关新闻公告。
- 网上报名需在各学校规定时间内完成,系统关闭或学校人事部门已将审核结果报 四川省高校师资培训中心后,将无法报名。
- 1、在地址栏输入 <u>http://spzx.sicnu.edu.cn</u>打开四川省高校师资培训中心门户网站,点击"网上报 名 一 一 师 资 培 训 " 进入 "四 川 省 高 校 青 年 教 师 职 业 技 能 培 训 管 理 系 统 "

	🛃 😒 🕹 🕄	川省高校师资培训中心 ×	
	四川省高校干部培训中心 四川省高校师资培训中心		搜索
首页	中心介绍 干部培训 师资培训 教师资格认定	党建专题 新松苑宾馆 下载专区	网上报名
			干部培训   师资培训
and contracts	中心新闻 中心新闻		

2、培训学员首次登录前必须注册,点击"学员注册"后准确填写相应信息。

注意:同一个身份证号只能注册一次,不可重复注册。验证码如若看不清楚,点 击验证码图标即可刷新。如果密码遗忘,请按网站提示或执身份证原件到中心第 二办公室办理。

	四川省高校青年教师	交 <b>川市 (突 1名 1)   (1)</b> 职业技能培训管理系统	<b>」儿</b> 返回 "四川省高村	
首页 学员	注册 学员登录 送	音学校登录 管理员登录	教师登录	
身份证号: 密码: 确认密码: 手机号码: 检证码:	LNH8 LAV 17 8	當時长度不得小于6位 當時长度不得小于6位 有效手机号码,用于留	行码才之间	

Copyright © 2014 四川省高校师资培训中心 · All Rights Reserved

3、注册成功后系统会返回"注册成功"提示,并自动切换至学员登录界面,以后访问可直接点击"学员登录"。

四川省部 四川省高校市 百页 字员注册 字员董师	高校听资馆们中世 年教师职业技能培训管理系统 送培学校登录管理员登录 4	.┃ 返回 "四川省高校师资培训中心" 牧师登录	
身份证号: 密码: 验证码: ————————————————————————————————————	英文半角大小写字母和	数字	
第一次访问,诸	<u>登</u> 录 (洗注册 忘记)	æn i	

Copyright © 2014 四川省高校师资培训中心 · All Rights Reserved

4、输入身份证号、密码和验证码后进入学员首页,显示的是当前登录学员培训流程进度情况。

四川省高校青年教师职业技能培	训管理系统	<b>统</b> 学员报名			★ 返回网站首页	營学员:▼	🗙 开启全屏	
脅 首页	<b>首页</b> /学	员流程进度						
▶报名模块	協作送	ήa <del>Π</del>						
✔ 个人资料完善	<b>11米1日</b> 5000000000000000000000000000000000000							
▶ 学员登记表		7243 MIN 0 - 9 1010 17 10000						
₩ 学员通讯录								E
🚔 填写结业登记表	序号	流程说明	是否成功	操作记录说明	操作时间记录			
	1	学员注册	成功	学员注册	2015-05-29 0	9:35:39		
<b>田</b> 惨 成 密 码	2	学员完善个人信息						
■公告	3	学员提交报名信息						
	4	工作单位人事部门审核,并将结果提交至四川省高校师 资培训中心						
	5	通过审核的学员下载学员登记表						

5、点击左侧导航栏中"个人资料",完善相关个人资料信息,填写前请先阅读"操作说明",完 成后务必点击"保存个人信息"。所有项目都需填写,个人简历最多支持六行,请从大学填 起,以"至今"(在空格内直接输入)结束。

▶报名模块	> I	操作说明				
<ul><li>✓ 个人资料完善</li><li>▶ 学员登记表</li></ul>		<ol> <li>当前登录学员的身份证号:</li> <li>注册后,请先完善所有项目个人信息</li> <li>完善个人信息(包括上传照片)后,请点击"提交",供所在工作单位的人事部门审核。</li> </ol>				
₩ 学员通讯录		提交供审核,提交后不能修改				
篇 填写结业登记	表					
<b>田修</b> 改密码		免冠近期	肺件照		照片上传要才 像素 横向300	<sup>读</sup> : 0.竖向400
■公告					文件大小100	) КЦДА !
		请	选择照片公开范	围: 🗆 同班同学可以查	看我的照片	
		姓名	姓名			
		民族	汉族			- tooti 文件传输
		L				
i	通讯地址					
	邮编	610000				
		专任教师				•
	个人简历	[增加一行] 删除- 请从大学开始填写	-行			
起始	年月	学校或者工作单位	1		担	但任职务
2004-09-01	2008-06-3	0				
2008-09-01	2013-06-3	0				
2013-07-01	至今					
		保有	个人信息			

6、个人信息完善后,请点击左上角"提交供审核"按钮。

四川省高校青年教师职业技能增	·训管理系统 学员报名		🚖 返回网站首页	營 学员
▲ 首页	学员 / 个人资料完善			
▶报名模块 >	操作说明			
✔ 个人资料完善	1. 当前登录学员的身份证号:			
▶ 学员登记表 🛛	<ol> <li>注册后,请先完善所有项目个人信息</li> <li>完善个人信息(包括上传照片)后,请点击"提交",供所在工作单位的人事部</li> </ol>	门审核。		
₩ 学员通讯录	提交供审核,提交后不能修改			
曲填写结业登记表				
■修改密码	免冠近期证件照	照片上传要求:		
		家旗间300,空间400 文件大小100K以内!		
		证件照上传		
	A CONTRACTOR			
	请选择照片公开范围:🗹 同班同学可以查看我的照片			

7、系统会弹出"请认真核对你的个人信息,确认无误再提交"。

202.115.194.73 上的网页显示:	$\times$
请认真核对你的个人信息!确认无误再提交!	
	确定

8、点击"确定"按钮后,系统返回"学员个人资料提交前确认"页面,当前所填个人信息以红 色字体显示,以供检查。如果确认无误,点击页面下方"我已经认真检查完毕,确认以上信 息无误,提交"按钮,系统将个人信息提交至所在工作单位人事部门。

培	训方向	专任教师	
<u>ት</u>	人简历		
起始	年月	学校或者工作单位	担任职务
			学生
2003-07-01	至今		教师
		<b>四</b> 我已经认真检查完毕,确	认以上信息无误,提交

9、如果发现有误,点击左上侧导航栏"个人资料"按钮,直接返回个人资料填写状态,修改后 再按上述步骤进行提交。一旦提交审核,个人信息只能查看;若要修改,请联系学校人事部 门将其申请退回。个人信息退回修改后必须重新提交审核。

四川省高校青年教师职业技能培	<b>川管理系统</b> 学员报名	★ 返回网站首页	曾 学员
♣ 首页	学员 / 个人资料提交前确认		
<ul> <li>▶报名模块 &gt;</li> <li>◆ 个人资料完善</li> <li>▲ 学员登记表</li> <li>■</li> <li>■</li> <li>●</li> <li>●&lt;</li></ul>	确认个人信息操作说明 1. 当前登录学员的身份证号: 2. 请认真核约你的信息,再确认提交! 3. 提交后,你不能修改你的信息!		
<ul> <li>         ·</li></ul>	统元过互期计正件积		

10. 学员提交培训申请后, 流程显示学员提交报名信息"成功", 请耐心等待学校人事部门审核。

<b>☆</b> 首页	• 首页 /学!	员流程进度			
■报名模块 >	+= //->>4	nH			
✔ 个人资料完善	<b>採TFU</b>	<b>明</b>			
▶ 学员登记表	1. 365				
■■ 学员通讯录	L				
▲ 填写结业登记表	序号	流程说明	是否成功	操作记录说明	操作时间记录
	1	学员注册	成功	学员注册	2015-05-27 09:29:03
<b>田修改密码</b>	- 2	学员完善个人信息	成功	学员修改完善个人信息	2015-06-01 12:52:35
	з	学员提交报名信息	成功	学员提交到所在的工作单位	2015-06-01 14:55:16
	4	工作单位人事部门审核			
	5	工作单位人事部门提交审核结果			

## **11. 学校人事部门通过审核**,并**将审核结果提交**到四川省高校师资培训中心,待**中心审核通过** 后,方可下载学员登记表。

序号	流程说明	是否成功	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	成功	学员注册	2015-05-27 09:29:03
2	学员完善个人信息	成功	学员修改完善个人信息	2015-06-01 12:52:35
3	学员提交报名信息	成功	学员提交到所在的工作单位	2015-06-01 14:55:16
4	工作单位人事部门审核	成功	送培学校通过了你的审核请求!(1)	2015-06-01 15:15:46
5	工作单位人事部门提交审核结果	成功	送培学校提交审核	2015-06-01 15:20:05
6	四川省高校师资培训中心审核	成功	四川省高校师资培训中心审核通过	2015-06-01 15:20:05
7	通过宝坛的学员下裁学员登记事			

12.点击左侧导航栏"**学员登记表**",下载后**正反打印**,并持该表到学校人事部门**审核盖章、交纳 费用**。学员报名登记表盖章确认后请**自行妥善保管,并保持条形码整洁、可识别**。

四川省高校青年教师职业技能培训管理系统 学员报名 🖀 首页 学员登记表 / 下载学员登记表 ▶报名模块 > 个人资料完善 下载后请双面打 ▶ 学员登记表 注意事项 ■ 学员通讯录 1. 你的培训费状态为:单位未缴,金额990 曲 填写结业登记表 2. 你的住宿费状态为:单位未缴,金额360 田 修改密码 四 川 省 高 校 师 资 培 训 中 心 🗰 🌉 🚛 🚛 高校新任教师职业技能培训学员登记表 风放 汉北 姓名 - 性別 政治面貌 -最高学历 最高学位 所在院派 毕业学校 及专业 报到须知 身份证号 1. 本表频加盖送站学校公章,并保持豪彩码的整洁、可识别性,凭身份证和本表 001 报到, 通讯地址 2. "班级学号" 报到时由工作人员现场填写,所有流程必须报到当天完成 3. 公寓提供床上用品、电视、饮水机、风扇、蚊杏、暖水瓶、脸盆等基本生活用 不回收回回上门间、公顷、以下间、风田、风田、风田、风中风、田威于面下上口门
 品,其他诗自备。
 4. "一卡道"可在食堂、餐厅、澡堂和超市使用。报到现场常相关介绍,届时请 个人简历 认真阅读后办理。 学员报到时请带上必需的学习用品、两具和生活费用,及一个免冠迂照三张。 培训方向 经审核,同意送站 送培 单位 章见 6. 乘车路线:公文43路、56路、56A路、332路、336路、343路、533路在四川师 专任教师 有一部时,公元3000、3000、3000、3220、3000、3020、4020、3020年45月。 完全学(将于达提《出考上门》中之门》中之句(14年3年4月末建成是思》4月,他 校2号线在美都东客站下车后,前往后广场景型121路、817路公交车在锦绣大道成无路口站下, 培训报到时间 \*0.04 2015年07月18日 08:00-18:00 2015年05月29日 7. 现场报到截止后, 逾期不予补报,本表包含个人重要信息, 请务必妥善保管。 近导师审核无误后,将流程表剪下按顺序整理后交中心 四川省高校新任教师职业技能培训报到流程表 性别:女送培学校: 📻 → 到班级报到 登记注册 2 財务组 培训費990元 住宿費360元 3 后勤組 <sup>カ住在、一中通</sup> 4 资料组 发放资料 1 签到组 分班

- 现场报到时,必须一人一证(有效身份证)一表(已盖章的学员报名登记表),否则不予办理。交费状态为"单位已缴"和"单位未缴"的学员,不影响现场报到手续的办理;交费状态为"个人未缴"的学员,将无法完成现场报到手续。请提前同所在工作单位主管部门办好交费手续。
- 14. 现场报到审核通过后,系统自动分配班级和学号,并打印《四川省高校新任教师职业技能 培训现场报到受理单》,学员凭该《受理单》及《报名登记表》在指定时间、指定教室,向 指定班导师和班主任报到,至此方为报到成功。

四川省高校新任教师职业技能培训现场报到受理单

, 学员, 欢迎参加四川省高校新任教师职业技能培训, 你所分配的班级及学号信息如下:

班级: 66班	学号: 20166345
班导师姓名:	班导师联系方式:
班主任姓名:	班主任联系方式:
班级00群:	分班教室地点:

2017年01月10日16:30在分班教室召开班导师、班主任和学员的报到见

**15.** 点击"培训考勤及奖惩",可查看个人考勤及奖惩情况;点击"学员通讯录",可查看本班所 有学员基本信息及班级职务。

▲ 首页		芎	均查询道	<b>通讯</b> 录									
■报名模块	>	请核对你的		7	硕士	研究生							
✔ 个人资料完善		学历				有误,	, 请与班						
┢. 学员登记表		序号	学号	姓名	性别	民族	政治 面貌	工作单位	所在院系(部 门)	个人照片	手机	QQ号码	班级 职务
♣ 培训考勤及奖惩			20460404	/===	_	汉	中共	四川	甘和此物举动		12		
₩₩ 学员通讯录		1	20160101		प्र	族	党员	町 「 に	基础教字部 		1: 30	10	
曲 填写结业登记表		2	20160102	「「一个	+-	汉	中共	四川。	答田十扫兴应		12/20050621	107012121	

16. 培训考试前,学员必须登录系统"填写结业登记表"。首次"填写结业登记表"时,系统要求必须完成"培训调查问卷",问卷完成后才能进入填写结业登记表界面。调查问卷只需填写一次,结业登记表可以多次修改,以最后一次提交为准。

脅 首页	学员自我小结 / Self summary								
■报名模块 >	操作说明								
✔ 个人资料完善	1. 由于网页连接时效较短,请先在记事本中输入保存,再粘贴在网页输入框中。								
▶ 学员登记表	2. 超过20分钟时效,网页会自动要求你重新登录!所以:请在提交前注意保存你的《自我小								
▶ 培训考勤及奖惩	结》闪谷到你的本地订算机。 3. 在提交之后,点击下方的链接"预览结业登记表",下载PDF格式的登记表,								
₩₩ 学员通讯录	确保你的小结内容在两页内正常显示完整!并通过下载的PDF文件,检查格式!!! 4.小结内容。可以反复提及。也可以反复下载!								
曲 填写结业登记表	5. 先保存,再预览!								
▶ 课件下载 >	预览结业登记表								

**17.** 结业登记表提交后,务必点击"预览结业登记表",下载并打开查看,以确保《学员结业登记表》正反两页显示,否则请修改结业登记表内容。

面会,请携带好本人《报名登记表》,务必准时参加!



18. 有关培训管理系统的使用,如有疑问,可咨询 028-84768965。

四川省高校师资培训中心 2017年1月5日